

智慧校园之学生人像采集指南

功能介绍：本功能采集学生照片用于印刷在校园卡上，并可显示到校门识别终端。

操作步骤：

方法一：学生自己上传照片，班主任审核确认。

- 1、学生准备一张近期正面免冠照片并保存到手机中。
- 2、学生在服务号中点击首页“人像采集”，点击中间的“+”，选择手机中的照片，并点击上传等待审核；



- 3、班主任审核：班主任点击“学生图片审核”进入待审核列表，班主任点击“学生图片审核”进入待审核列表，可以点击相应学生进行审核；



如果审核不通过，学生可以进入“人像采集”重新上传合适图片；

方法二：班主任集中采集照片

1、班主任集中采集学生照片时，手机先拍好学生照片，然后进入“皖江职教微服务”，点击“我的”，然后选择“学生照片管理”，进入学生列表；



2) 进入学生列表，此处可以看到学生是否绑定，可以选择点击对应的学生信息，进入上传照片页面，点击“+”号进入手机相册选择图库，选中对应学生照片，然后点击“上传图片”按钮。由教师上传的照片自动视为审核通过。

